

ORDINANZA MUNICIPALE SUL SERVIZIO CARTE GIORNALIERE FFS DEL COMUNE DI BISSONE

del 7 novembre 2017

Il Municipio di Bissone

richiamati gli artt. 192 LOC, 44 RALOC, 127 e 128 ROC;

ordina:

Art. 1 Regolamentazione del servizio

1. La presente Ordinanza e le condizioni generali del servizio delle carte giornalieri FFS costituiscono la base giuridica del rapporto fra l'Amministrazione comunale e gli utilizzatori del servizio carte giornalieri FFS del Comune di Bissone (detto in seguito servizio).
2. L'Ordinanza e le condizioni generali sono documenti pubblici e messi a disposizione degli utenti che intendono usufruire del servizio.
3. L'utilizzazione del servizio da parte di un utente, presuppone la sua tacita accettazione delle condizioni indicate dalla presente Ordinanza.
4. L'utente che effettua riserve tramite internet comunicando il suo indirizzo di posta elettronica, autorizza l'Amministrazione comunale ad effettuare le comunicazioni tramite questo canale.
5. L'utente rimane in ogni caso responsabile della corretta evasione della sua prenotazione, in particolare dovrà assicurarsi che l'Amministrazione comunale riceva tutte le comunicazioni per una corretta evasione della richiesta. Sono eccettuati gli inconvenienti ai sistemi informatici dell'Amministrazione comunale o del sistema "Swisstrotter", dove l'utente può unicamente pretendere l'annullamento di eventuali addebiti per il mancato utilizzo del servizio; sono esclusi altri indennizzi.

Art. 2 Beneficiari, tariffe e modalità di pagamento

1. Il servizio è a disposizione di tutti gli utenti che hanno domicilio/dimora in Ticino; gli utenti che risiedono nel Comune di Bissone hanno la priorità rispetto agli altri.
2. La tariffa del servizio per gli utenti domiciliati a Bissone è di CHF 40.00 per carta giornaliera FFS, invece per altri utenti è di CHF 45.00.
3. Il pagamento delle tariffe deve avvenire in contanti al momento della consegna della carta giornaliera FFS; lo stesso viene attestato tramite apposita ricevuta. È escluso il pagamento a posteriori dalla consegna.

Art. 3 Utilizzazione del servizio e penalità amministrative

1. Le prenotazioni delle carte giornalieri FFS devono essere fatte alla Cancelleria comunale del Comune di Bissone. Vengono messe a disposizione degli utenti al massimo 2 carte per giorno.
2. Le stesse avvengono di regola tramite internet con il sistema disponibile all'indirizzo web "www.swisstrotter.ch", per iscritto, oppure per telefono od allo sportello durante gli orari di apertura.
3. Le prenotazioni vengono evase secondo l'ordine di entrata.
Con la conferma di prenotazione da parte dell'Amministrazione comunale, all'utente viene assegnato un termine ultimo di 3 giorni prima dalla data di scadenza delle carte, per procedere con il ritiro oppure l'invio di una richiesta d'annullamento della prenotazione.
4. In caso di mancato ritiro delle carte entro il termine indicato nel capoverso precedente, l'Amministrazione comunale le rimette a disposizione di altri utenti. Allorquando non fosse stato possibile riassegnarle, queste vengono fatturate all'utente che non ha proceduto al ritiro od all'annullamento.

5. Con la fatturazione viene applicata una tassa di Cancelleria di CHF 30.00 per le inconvenienze amministrative, per il resto sono applicabili le disposizioni contenute nell'Ordinanza Municipale del 09.04.2014 sulle modalità di riscossione delle tasse comunali.
6. La carta non deve essere convalidata presso gli obliteratori presenti nelle stazioni ferroviarie svizzere.

Art. 4
Contenzioso e disposizioni
amministrative

1. Si applica il diritto pubblico.
2. Eventuali reclami sul servizio vengono risolti in prima istanza dalla Cancelleria comunale; la procedura è gratuita. Contro la decisione è data facoltà di reclamo al Municipio entro 10 giorni dalla notificazione.
3. Contro la decisione su reclamo del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nei modi e nei termini della LOC e della LPAm, entro 30 giorni dall'intimazione. La procedura di reclamo al Municipio è soggetta al pagamento di una tassa di giustizia giusta l'art. 47 LPAm.

Art. 5
Norma finale

La presente Ordinanza abroga e sostituisce la precedente Ordinanza Municipale del 04.06.2014 concernente il rilascio di carte giornaliere FFS ed ogni altra disposizione contraria od incompatibile.

Art. 6
Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con effetto 1° gennaio 2018, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Art. 7
Pubblicazione

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dal 10 novembre 2017 al 11 dicembre 2017.

Per il Municipio:

Il Sindaco:

Il Vice Segretario:

Andrea Incerti

Ivan Monaco

Adottato dal Municipio di Bissone con risoluzione municipale no. 445/2017.